

## INGLÉS PROFESIONAL NIVEL B1

### OBJETIVOS

- Comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.
- Superar la prueba de evaluación correspondiente a Nivel B1 de Inglés del Marco Europeo (MCERL) que permita obtener la correspondiente certificación de una entidad certificadora reconocida internacionalmente

### PROGRAMA

#### Contenidos teóricos

Contenidos teóricos: Grammatical, functional and vocabulary contents

- Grammatical contents
  - Reflexive pronouns: myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, yourselves, themselves, oneself
  - Reciprocal pronouns: each other Short responses. Linkers: as, since, however, although, in order to, so that, for + -ing, therefore. Before/After +ing. Should, ought to Regular form of the past participle (-ed).
  - Irregular forms of verbs in the past simple tense and as a past participle.
  - Present Perfect Simple with still, just, so far, before, never, ever, during, lately, recently.
  - Past Simple with last.
  - Superlative + Present Perfect Simple
  - Adverbs of Manner. Comparative with nouns. Comparative adverbs. Adjectival Phrases: Adverb + Past Participle.
  - Present Perfect Continuous, Past Perfect with until, as soon as, when. The Passive Voice in Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect, Future Simple
  - The Passive Voice with must, can, should, may, should. It is said/thought that. Used to vs. Past Simple. Past Simple vs. Present Perfect
  - Relative Clauses (both defining and non-defining) . Adjective Order ¿ opinion/size/colour/nationality/material. Verbs followed by the infinitive and verbs followed by ¿ing. Polite Language. Question tags. Present Continuous and Present Simple with future implicational
  - Phrasal verbs. Adjective modifiers: Such, Such a(n), so many/much. Reported Speech. Indirect Speech . Causative. I think so, I don't think so, I hope so, I hope not. Functional contents. Expressing opinions and feelings: I hope so, I hope not, I think so, I don't think so, probably not, hopefully not, possibly, I doubt it, perhaps, maybe.
  - Asking for directions: Do you know where the bank is?. Shopping: Could you tell me where the thumb tacks are?.
  - Making comparisons: slightly, a little, much, a lot hotter. Describing a city/the country: fun, crowded, lively, polluted. Describing nature: dusty, rubbish, spoil, minerals. Asking for Confirmation: The share price has risen, hasn't it? Inflation will go down, won't it?.
  - Agreeing/Disagreeing with someone: So/Neither + Modal/Auxiliary + Subject ¿ Neither am I, So do I, So have I, Neither will I. Describing actions done to or by oneself: I cut my hair myself, I go to the hairdresser by myself, She introduced herself, I prefer working on my own. Expressing future possibility: Perhaps he'll postpone the meeting, Maybe transportation costs will go up. Giving advice: You should/ought reduce the price, I'd wear a suit to the interview if I were you.
  - Asking and talking about unfinished actions: I have been working on this project for 2 months. How long have you been living here? .
  - Talking about past experiences: I've founded 3 companies. Have you ever taken someone to court?. Talking and asking about finished past habits: I used to lease an apartment in Queens. Did you use to take the minutes?. Talking about a sequence of past events: As soon as I had drunk my coffee, I went to work.



# FECEM

- Describing an object when the word is unknown: It's a thing, which you use to get on the bus. It's a person who works at a bar.
- Talking about a sequence of events in the present: Before coming home, I go to the super market.
- Asking and requesting politely: Could you tell me where the bank is? Could you give me a quote on that? Would you mind opening your suitcase, please? Do you mind if I open your suitcase?
- Talking and asking about events, which are scheduled to happen: When does the plane leave? My class starts in 10 minutes.
- Asking for permission: May/Could/Can I begin the meeting?
- Describing rules and regulations: You're allowed to pay the landlord between the 1st and the 5th of the month.
- Vocabulary contents:
  - Review and extension. At work. Health and illnesses. Sports and free-time activities. Food and drink.
  - Geographical features
  - Weather. New content. Staying in a Hotel. Memories/Experiences. Planning a Trip/Travel/Transport. Construction of a House. Telephoning
  - At the restaurant. Relationships. Money. Employment and Professions. Customs. Weather. Crime. Natural disasters. Books. Home
  - Describing People
  - Environment
  - Entertainment
  - Communication

## Contenidos prácticos

- Competencias Generales: Competencia lingüística
  - Tiene un repertorio lingüístico lo bastante amplio como para desenvolverse y un vocabulario adecuado para expresarse, aunque un tanto dubitativamente y con circunloquios, sobre temas como su familia, trabajo, aficiones e intereses, viajes y acontecimientos actuales, etc.
  - Utiliza con razonable corrección un repertorio de fórmulas y estructuras de uso habitual asociadas a situaciones predecibles.
  - Puede continuar hablando de forma comprensible, aunque sean evidentes sus pausas para realizar una planificación gramatical y léxica.
  - Es capaz de iniciar, mantener y terminar conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos de interés personal. Puede repetir parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua.
  - Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para describir situaciones impredecibles, para explicar los puntos principales de una idea o un problema con razonable precisión y para expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales tales como la música y las películas.
- Competencia socio-lingüística
  - Sabe llevar a cabo una gran diversidad de funciones lingüísticas utilizando los exponentes más habituales de esas funciones en un registro neutro.
  - Es consciente de las normas de cortesía más importantes y actúa adecuadamente.
  - Es consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad en cuestión y en la suya propia, y sabe identificar tales diferencias.
  - Es capaz de sacarle bastante partido a un repertorio lingüístico sencillo para enfrentarse a la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando se viaja o está en relación con nativo hablantes.
- Competencia funcional
  - Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.
  - Es capaz de responder a preguntas complementarias, aunque tenga que pedir aclaraciones.
  - Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal. Puede narrar una historia con una secuencia lógica y coherente.
  - Puede seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar.





# FECEM

- Comprende información técnica sencilla, como, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente y conocidos.
- Es capaz de seguir indicaciones detalladas.
- Comprende la descripción de hechos, sentimientos y deseos que aparecen en cartas personales lo suficientemente bien como para cartearse habitualmente con un amigo extranjero.
- Competencias Específicas
  - Comprensión Escrita
    - Es capaz de consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada, y sabe recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.
    - Encuentra y comprende información relevante en material escrito de uso cotidiano, como pueden ser cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
    - Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo.
    - Reconoce la línea argumental en el tratamiento.
    - Reconoce ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.
  - Expresión escrita
    - Es capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal.
    - Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.
    - Puede transmitir información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas o los explica con razonable precisión.
    - Escribe cartas y notas personales en las que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.
    - Escribe cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.
    - Puede escribir informes muy breves para transmitir información sobre hechos cotidianos e indicar los motivos de una actuación determinada.
    - Puede describir detalles básicos de sucesos imprevisibles como, por ejemplo, un accidente.
    - Puede describir sueños, esperanzas y ambiciones.
    - Puede tomar notas acerca de problemas, peticiones de información, etc.
    - Puede describir el argumento de un libro o una película o un tema en concreto.
    - Puede exponer brevemente las razones y dar explicaciones sobre opiniones, planes y acciones.
  - Comprensión oral
    - Comprende las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc.
    - Comprende la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
    - Puede entender conferencias o charlas que tratan asuntos de su especialidad, siempre que el tema me resulte conocido y la presentación sea clara y esté bien organizada.
    - Comprende información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.
    - Puede deducir por el contexto el significado de algunas palabras desconocidas y entender el significado de la frase, si el tema es conocido.
    - Puede entender el contenido de casi todo el material de audio grabado o retransmitido sobre temas cotidianos, si el discurso es lento y claro.
  - Expresión oral
    - Se expresa con relativa facilidad, a pesar de algunos problemas al formular su discurso, pero es capaz de seguir adelante con eficacia y sin ayuda.
    - Puede enlazar un discurso sencillo para describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones.
    - Puede explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos.
    - Resume y da su opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responde a preguntas complementarias que requieren detalles.
  - Interacción oral
    - Comprende gran parte de lo que se dice a su alrededor sobre temas generales, siempre que los interlocutores pronuncien con claridad y eviten un uso muy idiomático.
    - Es capaz de tomar parte en discusiones formales habituales sobre temas cotidianos cuando la lengua está articulada con claridad en nivel estándar, también puede tomar parte en discusiones que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos.
    - Proporciona la información concreta que se requiere en una entrevista o en una consulta aunque sea con una precisión limitada.





# FECOM

- Realiza entrevistas preparadas, comprobando y confirmando la información, aunque puede que esporádicamente tenga que pedir que le repitan lo dicho si la respuesta de la otra persona es rápida o extensa.
- Puede tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), pero depende mucho del entrevistador durante la interacción.
- Puede utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Puede participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).
- Hace que se comprendan sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones de problemas o cuestiones prácticas sobre a dónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento o un proyecto.
- Puede comunicarse con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad.

## **REQUISITOS DE ACCESO**

- Disponer de Graduado Escolar ó 2º de ESO ó equivalente. Tener Conocimientos mínimos de acceso al curso: INGLÉS NIVEL A2. Superar una prueba de acceso para garantizar el nivel mínimo de conocimiento del alumnado, que permita el aprovechamiento óptimo del curso.

## **FORMACIÓN SUBVENCIONADA**

- Por el Servicio Regional de Empleo y Formación y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servicio Público de Empleo Estatal

