

## INGLÉS PROFESIONAL NIVEL A2

### OBJETIVOS

- Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.).
- Comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
- Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.
- Superar la prueba de evaluación correspondiente a Nivel A2 de Inglés del Marco Europeo (MCERL) que permita obtener la correspondiente certificación de una entidad certificadora reconocida internacionalmente.

### PROGRAMA

#### Contenidos teóricos

- Grammatical, functional and vocabulary contents:
  - Grammatical contents:
    - Making suggestions with shall
    - Modal verbs expressing ability, possibility, predictions, and obligation
    - Describing objects and positions.
    - Distances and times.
    - Conditionals: zero and first
    - Irregular plurals of nouns: mouse-mice
    - Comparative and superlative
    - Past tenses: simple, continuous
    - Ago
    - The future tense: will, present continuous, going to
    - Be able to, will be able to
    - Basic phrasal verbs
    - Too and enough
    - How often do you do it? Once, twice etc
    - How many times have you done it? Once, twice etc
    - As well, too/either
    - Prepositions of place, time, and dependant
    - Passives: present and past simple
    - Present perfect: for/since/yet/already, negative for/since
  - Functional contents
    - Making suggestions: Shall we go to do it? Let's go to do it..
    - Offering help: Shall I do it? Would you like to do it?
    - Making meeting arrangements: Shall we meet on Tuesday at 10am?
    - Asking for permission: Can I do it?
    - Making comparisons: Spain is hotter than England, England isn't as hot as Spain, Inflation in Spain is higher than Germany, The German economy is expected to grow faster than the French.
    - Talking about health issues: I've got a headache/stomach ache/ toothache/ backache/a temperature.
    - Expressing ability: I can do it / I can't do it, I'm able to do it
    - Expressing future ability: I'll be able to do it
    - Expression obligation: I must do it / I mustn't do it / I have to do it / I don't have to do it
    - Talking about future plans: I'm going to do it, I'm meeting to do it, I'll visit to do it, I'll definitely go to do it, I might meet to do it, perhaps I'll eat to do it, I'll probably see to do it



# FECEM

- Talking about past events: I went to / I visited / months ago
  - Agreeing and disagreeing: Yes, I think so, No, I don't think so, I think you're right, I think you're wrong because / That's a good idea. (I hope so/not). I like dancing as well.
  - Talking about frequency of events/routines: How often do you come to inlingua? How often do you have team meetings? Once/twice per week
  - Discussing things which have been done: How many times have you? Once, twice
  - Talking about opinions: It's too hot, it isn't hot enough. The meeting room isn't big enough for 20 people.
  - Describing objects: How long/wide/heavy/high/fast is / What is the length/width/weight/height/speed of / There is a.. in the top/bottom hand corner, in the middle, at the top/bottom.
  - Talking about unfinished actions: I have already been to..., I haven't been to / yet. I've studied for/since / I haven't studied for 2 years
  - Talking about distances/times: What time does the flight leave? How long does it take? How far is it...?
  - Using public transport: Could I book a seat on the train to London on Monday?
- Vocabulary content
  - Review and extension
  - Adjectives
  - Common verbs
  - Weather
  - House and home
  - Work
  - Occupations, jobs
  - Numbers
  - Adjectives
  - Free time activities
  - Transport

## Contenidos prácticos

- Competencias Generales:
- Competencia lingüística
  - Tiene un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permite abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque tenga que adaptar el mensaje o buscar palabras.
  - Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información.
  - Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, al trabajo, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc.
  - Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia.
  - Sabe contestar preguntas y responder a afirmaciones sencillas. Sabe indicar cuándo comprende y puede seguir una conversación, pero apenas puede mantener una conversación con iniciativa y decisión propia.
- Competencia socio-lingüística
  - Sabe llevar a cabo funciones básicas de la lengua como, por ejemplo, intercambiar y solicitar información; asimismo, expresa opiniones y actitudes de forma sencilla.
  - Se desenvuelve en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas.
  - Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento. Sabe cómo realizar y responder a invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas, etc.
- Competencia funcional
  - Realiza presentaciones breves y ensayadas sobre temas que son de importancia en la vida cotidiana y laboral y ofrece brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones.
  - Es capaz de hacer frente a un número limitado de preguntas con respuestas inmediatas y sencillas.
  - Es capaz de escribir frases y oraciones sencillas sobre su familia, sus condiciones de vida, sus estudios, su trabajo presente o reciente.





# FECON

- Es capaz de escribir breves y sencillas biografías imaginarias o sobre personas.
- Escribe sobre aspectos cotidianos de su entorno, en oraciones enlazadas; por ejemplo, personas, lugares, experiencias de estudio o de trabajo.
- Escribe descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales.
- Identifica generalmente el tema sobre el que se discute, siempre que se lleve a cabo con lentitud y claridad.
- Capta la idea principal de mensajes y declaraciones breves, claras y sencillas.
- Comprende tipos básicos de cartas y faxes de uso habitual (formularios, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas cotidianos.
- Comprende cartas personales breves y sencillas.
- Competencias Específicas
  - Comprensión Escrita
    - ✚ Encuentra información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano, como anuncios, prospectos, instrucciones de trabajo, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios.
    - ✚ Localiza información específica en listados y aísla la información requerida. Comprende señales y letreros que se encuentran en lugares públicos, como calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril, y en lugares de trabajo; por ejemplo: indicaciones para ir a un lugar, instrucciones y avisos de peligro.
    - ✚ Identifica información específica en material escrito sencillo, como, por ejemplo, cartas, catálogos y artículos breves de periódico que describan hechos determinados.
    - ✚ Comprende normas, de seguridad y similares, que estén expresadas con un nivel de lengua sencillo. Comprende instrucciones sencillas sobre aparatos de uso frecuente.
  - Expresión escrita
    - ✚ Puede escribir mensajes y notas breves y sencillas sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata y entorno de trabajo.
    - ✚ Puede hacer descripciones breves y básicas sobre acontecimientos y actividades.
    - ✚ Puede escribir cartas personales muy sencillas, expresando agradecimiento o disculpándose.
    - ✚ Puede escribir notas y textos breves y sencillos relativos a asuntos cotidianos: describir planes y proyectos, explicar lo que le gusta o le desagrada.
    - ✚ Puede describir a la familia, las condiciones de vida, los estudios el trabajo Etc.
    - ✚ Puede describir actividades y experiencias personales pasadas.
  - Comprensión oral
    - ✚ Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).
    - ✚ Es capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos. Puede identificar generalmente el tema de conversación, si se habla despacio y con claridad.
    - ✚ Puede entender la información esencial de breves pasajes grabados relacionados con asuntos cotidianos previsibles, siempre que se hable despacio y con claridad.
    - ✚ Puede identificar la idea principal de noticias televisadas sobre acontecimientos, accidentes, etc. cuando hay material visual que ilustra el comentario.
    - ✚ Puede captar la idea principal de mensajes y avisos, si son cortos, claros y sencillos
    - ✚ Puede desenvolverse y realizar gestiones sencillas en tiendas, oficinas de correos y bancos.
  - Expresión oral
    - ✚ Sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan. Etc.
    - ✚ Se hace entender en intervenciones breves, aunque resulten muy evidentes las pausas, las dudas iniciales y la reformulación.
    - ✚ Construye frases sobre temas cotidianos con la facilidad suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de tener dudas y tropiezos.
  - Interacción oral
    - ✚ Intercambia opiniones sobre qué se puede o no se puede hacer. Aporta sugerencias y responde a ellas. Coincide o discrepa con otras personas y sabe cómo ponerse de acuerdo con alguien.
    - ✚ Intercambia puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria de forma sencilla cuando se le habla con claridad, despacio y directamente.





# FECOM

- ✚ Es capaz de distinguir un cambio de tema en discusiones formales relacionadas con su especialidad si se articulan con lentitud y claridad.
- ✚ Intercambia información pertinente y da su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente y si se está dispuesto a reformular la propuesta.
- ✚ Puede expresar lo que piensa de las cosas cuando se le pregunta directamente en una reunión formal siempre que pueda pedir aclaraciones si es necesario.
- ✚ Se comunica en charlas sencillas y cotidianas que requieren un intercambio de información sencillo y directo.
- ✚ Plantea y sabe cómo responder a preguntas relativas a lo que se hace en el trabajo y en el tiempo libre.
- ✚ Comprende lo suficiente como para desenvolverse sin esfuerzo en intercambios sencillos y habituales: Pide y ofrece información personal.
- ✚ Se hace comprender en una entrevista y cuando comunica ideas e información sobre temas cotidianos, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren lo dicho y que le ayuden a expresar lo que quiere decir.
- ✚ Participa en conversaciones con razonable comodidad en situaciones estructuradas y en conversaciones breves siempre que la otra persona le ayude si es necesario.
- ✚ Se desenvuelve en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo; plantea y contesta preguntas e intercambia ideas e información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria.

## **REQUISITOS DE ACCESO**

- Disponer de Graduado Escolar ó 2º de ESO ó equivalente.
- Tener Conocimientos mínimos de acceso al curso: INGLÉS NIVEL A1.
- Superar una prueba de acceso para garantizar el nivel mínimo de conocimiento del alumnado, que permita el aprovechamiento óptimo del curso.

## **FORMACIÓN SUBVENCIONADA**

Por el Servicio Regional de Empleo y Formación y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servicio Público de Empleo Estatal

